

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801913167 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.02.2026 за ГРН 2263800088320



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Заларинского муниципального округа
Иркутской области
от «26» 01 2026 г. № 21

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЙГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Село Мойган
2026г.



СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	Общие положения	3
Глава 2.	Предмет, цели, виды и задачи деятельности Учреждения	4
Глава 3.	Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности	4
Глава 4.	Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении	5
Глава 5.	Участники образовательных отношений	6
Глава 6.	Управление Учреждением	9
Глава 7.	Компетенция Учредителя	11
Глава 8.	Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	11
Глава 9.	Имущество и средства Учреждения	12
Глава 10.	Учет, планирование, отчетность	13
Глава 11.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	13
Глава 12.	Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений	13
Глава 13.	Порядок внесения изменений в устав	14

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мойганский детский сад, (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мойганский детский сад.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Мойганский детский сад.

1.4. Местонахождение: Российская Федерация, 666338 Иркутская область, Заларинский район, село Мойган, ул.Лесная д.10

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным [законом](#) «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее - Лицензия).

1.12. Учредителем Учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГРН: 1253800019770, Дата присвоения ОГРН: 03.12.2025, ИНН: 3816038340, КПП: 381601001, Юридический адрес: Россия, 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 103).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГРН: 1023801913552, Дата присвоения ОГРН: 23.12.2002, ИНН: 3825002244, КПП: 382501001, Юридический адрес: Россия, 666322, Иркутская область, Заларинский район, ул. Комсомольская, д. 18) (далее - Комитет по образованию).

От имени Заларинского муниципального округа Иркутской области функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЗАЛАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГРН: 1033801911208, Дата присвоения ОГРН: 09.01.2003, ИНН: 3825002290, КПП: 382501001, Юридический адрес: Россия, 666322, Иркутская

область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 103) (далее – Комитет по имуществу).

1.13. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.15. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением и регламентируется локальным актом Учреждения — Положением об организации питания в МБДОУ Мойганском детском саду.

1.16. Обеспечение питания воспитанников за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.17. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием является предоставление услуг по обучению по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, по дополнительным общеразвивающим программам;

- оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия детей;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства (независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность образовательных программ дошкольного образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;

- объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности, ценностей здорового образа жизни, предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ, с учетом потребностей, способностей, состояния здоровья;
- формирование социокультурной среды;
- создание специальных условий для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка- инвалида);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и укрепления здоровья детей.

ГЛАВА 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет прием детей для обучения по образовательным программам, реализуемыми Учреждением. Прием для обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также, в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, с Лицензией, с образовательной Программой (далее - Программа) Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

ГЛАВА 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Виды реализуемых программ: образовательная программа дошкольного образования.

4.2. Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой Учреждения.

4.3. Программа разрабатывается в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Содержание Программы обеспечивает физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

4.5. Для реализации Программы обеспечиваются психолого-педагогические условия, поддержка родителей, условия создания образовательной среды, кадровые, материальнотехнические и финансовые условия.

4.6. При реализации Программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.9. Образовательная деятельность по Программе осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Учреждение, с учетом социальных запросов, может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

4.11. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.12. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными локальными документами.

4.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА).

4.14. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

- условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом ИПРА ребенка-инвалида.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитанникам в Учреждении предоставляются академические права, свободы социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Заларинского муниципального округа Иркутской области.

5.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для дошкольного образования и воспитания с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, физкультурной и другой деятельности.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, Лицензией, с Программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей дошкольного возраста;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и детьми, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство детей дошкольного возраста и работников Учреждения.

5.6. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: административный персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.

5.7. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и

иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами и устными распоряжениями заведующего Учреждением и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

5.9. Работники Учреждения, замещающие должности административного персонала, учебно вспомогательного персонала, педагогические работники, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. В обязанности всех работников, в частности, входит:

- добросовестно выполнять трудовые функции по занимаемой должности и требования квалификационных характеристик;
- соблюдать и исполнять настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить обязательные (периодические) медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.11. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;
- соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основываться при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательной деятельности;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

детьми-инвалидами в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;

- содействовать охране прав воспитанников на образование, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития детей, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, умаляющих деловую репутацию Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами, свободами, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.13. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Иркутской области и нормативно - правовыми актами Учреждения.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не

установлено законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

6.9. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной деятельностью; за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

6.11. Общее собрание Учреждения, членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, действует на основании Положения об Общем собрании Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Общее собрание Учреждения действует бессрочно.

6.11.1. Общее собрание Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию заведующего Учреждением. Информация о дате и времени созыва Общего собрания Учреждения размещается на стендах Учреждения не позднее чем за пять дней до его проведения.

6.11.2. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

6.11.3. Общее собрание Учреждения решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора;
- принятие соглашения по охране труда;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

6.11.4. Общее собрание Учреждения ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников. Ход Общего собрания Учреждения оформляется протоколом, который подписывает председатель Общего собрания Учреждения и избранный на собрании секретарь.

Все решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании Учреждения. В случае равенства голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

6.12. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

6.12.1. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения, заведующий Учреждением. На заседаниях Педагогического совета Учреждения могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.12.2. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- согласование Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательной деятельности, совершенствования методической работы, психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательной Программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

6.12.3. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждением.

6.13. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения. Родительский комитет Учреждения призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному-два от каждой группы. Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский комитет Учреждения созывается не реже двух раз в год.

6.13.1. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, оказание помощи в подготовке и проведении ремонта Учреждения;
- координирование деятельности Родительских комитетов групп;
- проведение разъяснительных и консультативных работ среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания совместно с администрацией Учреждения;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.13.2. Решения Родительского комитета Учреждения оформляются протоколами. Решения Родительского комитета, принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании двух третьих списочного состава его членов. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Глава 7. Компетенция Учредителя

7.1. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

7.2. В компетенцию Комитета по образованию администрации Заларинского муниципального округа Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя входит:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебнометодического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение Программы Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

8.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме Программы дошкольного образования Учреждения;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время осуществления воспитательно-образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания;
- иные действия или бездействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

ГЛАВА 9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности.

10.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется органами государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, органами муниципального контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема воспитанников; режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; в форме положений, решений, правил, инструкций, регламентов, в пределах своей компетенции, в соответствии с законами Российской Федерации, в порядке установленном его Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными заведующим Учреждением, а также коллегиальными органами управления.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Родительский комитет Учреждения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

Родительский комитет Учреждения выражает мнение относительно проекта локального нормативного акта в устной форме или письменной форме.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными требованиями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.6. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются: приказы, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции, штатное расписание, программы и другие локальные акты.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по итогам

рассмотрения предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

13.2. Работники Учреждения, родители (законные представители), должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

13.3. Устав, изменения, вносимые в устав, вступают в силу с момента государственной регистрации настоящего устава.