

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мойганский детский сад

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 31.08.2018

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Мойганский детский сад
Фаркова И.В.
Приказ № 201
от "31"08.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституции РФ и РК Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ и РК «Об образовании», Типового Положения «О дошкольном образовательном учреждении», Устава МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство деятельностью МБДОУ, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОУ. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников ДОУ.

1.4. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Уставом МБДОУ и данным Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Задачи

- Осуществляет общее руководство МБДОУ.
- Рассматривает и обсуждает основные направления развития МБДОУ.
- Обсуждает и принимает Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты МБДОУ.
- Вносит предложения в проект годового плана МБДОУ.
- Рассматривает вопросы охраны труда в МБДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- Создаёт постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- Заслушивает отчеты о выполнении годового плана работы МБДОУ.
- Рекомендует членов коллектива к награждению.
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, функции

3.1. Вносить предложения Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Принимать Устав, изменения в Устав МБДОУ с последующим утверждением Учредителем.

3.3. Рассматривать вопрос заключения с администрацией МБДОУ коллективного договора.

3.4. В пределах своей компетенции согласовывать локальные акты МБДОУ.

3.5. В сфере планирования и развития МБДОУ:

- Участвовать в обсуждении и принятии Устава МБДОУ.
- Участвовать в разработке и обсуждении Программы развития МБДОУ, годовых планов ДОУ.
- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности и качества труда.
- Заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств результатов производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.6. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения.
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.
- Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению.

3.7. В сфере организации стимулирования труда:

- Обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников МБДОУ», использовать фонда экономии стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников.
- Вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда.
- Обсуждать предложения о совершенствовании премирования работников.

3.8. В сфере улучшения условий охраны труда:

- Обсуждать и принимать планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных актов ДОУ:

- Создавать постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов МБДОУ.
- Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях.

4. Права и обязанности

4.1. Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

- ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ и Республики Коми;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.
- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения: Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда»;
- устанавливать традиции трудового коллектива.

4.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

5. Организация работы

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов администрации ДОУ педагогических работников ДОУ, представителей профсоюза ДОУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания трудового коллектива приглашаются представители Управления образования, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

5.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при присутствии на нем не менее половины работников ДОУ. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.6. Решение, принятое общим собранием МБДОУ в пределах своей компетенции, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ после издания приказа руководителем МБДОУ.

5.7. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими коллегиальными органами управления: с медико-педагогическим советом, общим родительским собранием (конференцией).

6.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДОУ, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за правильное принятие решений по вопросам и проблемам, затрагивающим интересы коллектива, не противоречащим действующему законодательству РФ.

8. Делопроизводство.

8.1. План общего собрания трудового коллектива включается в план работы ДОУ на учебный год.

8.2. Общие собрания трудового коллектива оформляются протоколно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов собрания трудового коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в делах учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения в соответствии Положения «О документировании» и вносится в номенклатуру дел.

9. Сроки действия настоящего положения

9.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем МБДОУ.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии МБДОУ образовательную деятельность или принятия нового Положения.

9.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на общем собрании трудового коллектива.